

ŞEHİT MEHMET ÜNAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Cengiz ARSLAN
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Gülistan Mahallesi 2828 sokak
Telefon : 2462283220
Faks :
E-Posta : 703317@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer YILMAZ
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : İstiklal Mah. 105. Cad. No.54
Telefon : 0 (246) 280 32 00
Faks : 0 (246) 280 32 78
E-Posta : ispartamem@meb.gov.tr